株式会社スコープ・インターナショナル
問合せ・相談窓口係　行き

個人情報開示等請求書

本人氏名	（フリガナ）	
住所	〒　　ー	
電話番号	（自宅）	（勤務先）
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 各種健康保険証 ☐ その他（　　） ☐ 当社IDカード（*社員の場合）	
代理人氏名	（フリガナ）	
代理人確認書類	☐法定代理人　（☐裁判所の審判書の写し　☐登記事項証明書） ☐任意代理人　（☐委任状　）	
請求内容	☐利用目的の通知　☐ 開示　☐訂正・追加・削除　☐利用停止または消去 ☐第三者提供停止　☐ その他	
請求理由	※「利用目的の通知」または「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		
開示方法（指定）	☐ 紙（郵送 / 直接受取）　☐ 電磁的記録（電子メール / その他）（　　）	

自署欄	

【必要提出書類等】
①本請求書
②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類
（送付の際は配達記録郵便或いは簡易書留など、記録が残る方法にて送付されることを推奨します。）
なお、ご提出頂いた書類は手続き終了後にご返却または消去致します。

【書類提出先】
〒104-0033　東京都中央区新川1-25-9　明産新川シティビル
株式会社スコープ・インターナショナル　個人情報問合せ・相談窓口係
mail：info@scope-int.co.jp

【当社使用欄】	受付日：　/　/	部門対応日：　/　/	通知日：　/　/
	受付者：	担当者　：	担当者：
		部門管理者：	